

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Родничок»
Курского района Курской области
И.И. Гуцул
Приказ № 65 от «23» 05 2026г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Родничок» Курского района Курской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 21.05.2026	И.о. заведующего Гуцул И.И.	Приказ № <u>65</u> от <u>23.05</u> <u>2026г.</u>
2.	Анализ локальных актов МБДОУ на соответствие требованиям в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Май	И.о. заведующего Гуцул И.И.	
3.	Включение вопроса снижения документационной нагрузки на педагогических работников в повестку дня педагогического совета	26.05.2026	Заместитель заведующего по ВМР Гуцул И.И.	<u>Протокол №5</u> <u>от 26.05.2026г.</u>
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Май - август	Заведующий Шестиперова Ю.В., Зам. зав по ВМР Гуцул И.И.	

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Май - август	Зам. зав по ВМР Гуцул И.И.	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Зам. зав по ВМР Гуцул И.И.	
7.	Информирование педагогических работников о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки посредством размещения в разделе «Снижение бюрократической нагрузки педагогов» на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта Сурина Т.А.	
8.	Опрос педагогических работников МБДОУ по вопросам снижения бюрократической нагрузки	До 22.05.2026	Зам. зав по ВМР Гуцул И.И.	
9.	Разработать Положение о порядке ведения документации педагогическими работниками МБДОУ	Май - август	Зам. зав по ВМР Гуцул И.И.	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заведующий Шестиперова Ю.В., Зам. зав по ВМР Гуцул И.И.	
11.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Заведующий Шестиперова Ю.В., Зам. зав по ВМР Гуцул И.И.	
12.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Заведующий Шестиперова Ю.В.	